



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
EKOLOGICKÁ A POTRAVINÁŘSKÁ

*VESELÍ NAD LUŽNICÍ
BLATSKÉ SÍDLIŠTĚ 600/I*

Program pro poskytování poradenských služeb

I. Poskytování poradenských služeb

Škola poskytuje poradenské služby (výchovný poradce, metodik prevence ve spolupráci s učiteli školy) bezplatně, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Škola předem srozumitelně informuje žáky a jejich zákonné zástupce o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích
- jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb.

Pracovníci poskytující poradenské služby:

výchovný, kariérový poradce – Mgr. Jana Zárubová
školní metodik prevence – Ing. Markéta Šulčíková
ředitel školy – Ing. Ladislav Honsa
zástupce ředitele – Mgr. Luboš Mixa
třídní učitelé, ostatní učitelé

II. Účel poradenských služeb

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností a dovedností v průběhu vzdělávání
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření a jejich vyhodnocování
- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

III. Pravidla pro poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- vychází z individuálních potřeb žáka - poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem diagnostiky
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka srozumitelné seznámení s výsledkem poskytování poradenských služeb

IV. Program poradenských služeb ve škole

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení
- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- metodická podpora učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů vzdělávací činnosti školy
- spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko - psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče)

V. Standardní činnosti výchovného poradce

Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem ředitele). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce VP pro daný školní rok.

Poradenská činnost:

- kariérové poradenství
- základní šetření k volbě povolání
- podpora vzdělávání žáků se SVP

a) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně vypracování, kontroly, vyhodnocování a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni

Podmínky pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně:

- 1. Návrh pedagogického pracovníka*
- 2. Škola vystaví plán pedagogické podpory; podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka.*

b) zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních

c) spolupráci a komunikaci se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

d) přípravu podmínek pro vzdělávání žáků se SVP ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

Podmínky pro poskytnutí podpůrných opatření 2. až 5. stupně:

- 1. Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka, se zletilým žákem nebo studentem a se školou nebo školským zařízením*
- 2. Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení*
- 3. Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole*
- 4. Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta*

e) tvorbu a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů

f) shromažďování a evidence doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se SVP a jeho zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů

g) získání předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka

h) metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a nadaných žáků

ch) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky
- poskytování informací o poradenských službách žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce

VI. Standardní činnosti školního metodika prevence

Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem školy). Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci s ředitelkou školy a se zástupcem školy), vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

Metodické a koordinační činnosti:

- koordinaci preventivního programu školy
- prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalizmu, šikaně a dalším projevům rizikového chování žáků školy
- metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (dále jen PSPJ)
- preventivní práci s třídními kolektivy ve spolupráci s třídními učiteli
- vyhledávání žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování ve spolupráci s třídními učiteli
- spolupracuje s orgány státní správy, které mají v kompetenci problematiku prevence
- vytváří dokument o výsledku preventivní práce školy za školní rok
- vede databázi spolupracovníků školy pro oblast PSPJ
- shromažďování a evidence odborných zpráv a informací o žácích od orgánů státní správy a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti metodika prevence

VII. Standardní činnosti třídního učitele

- motivuje třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem
- podporuje rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky
- napomáhá při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě
- získává si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí
- spolupracuje s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

VIII. Standardní činnosti dalších pedagogických pracovníků

- Další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé, vychovatelé) - učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem
- učitel občanské výchovy se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu. Prioritou tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

IX. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

1. Úvod

Úspěch žáků ve škole je podmíněn mnoha faktory, které se vzájemně prolínají a působí ve vzájemné součinnosti. Předpokladem pro školní úspěšnost je především dostatečné rozvinutí intelektových schopností dítěte. Jejich plné využití však může být z nějakého důvodu zablokováno, ať už jako důsledek dlouhodobého vývoje, nebo důsledek neočekávaných okolností v životě žáka, kdy hovoříme o tzv. relativní školní neúspěšnosti, při které nižší výkon žáka bývá způsoben např. nízkou sebedůvěrou, špatným sebehodnocením, nedostatečnou motivací, negativním postojem ke škole, mimořádnou událostí v rodině a jinými emočními či zdravotními problémy.

Faktory ovlivňující úspěch či neúspěch žáka:

- Osobnost žáka – snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy chování, zdravotní komplikace, snížené nadání pro určitý předmět
- Rodinné zázemí v kulturně odlišných podmínkách – jiný hodnotový žebříček, jazyková bariéra
- Rodinné prostředí s nedostatečným zájmem o školu a školní dění – nedostatek motivačních impulzů, negativní postoj rodičů směrem ke škole
- Rodinné prostředí zaměřené na výkon nebo příliš ochranné
- Vztahy ve škole a mezi vrstevníky – (ne)příznivé sociální klima

Naším cílem je reagovat na změny ve výkonu žáka co nejdříve, pokusit se rozpoznat příčiny selhání, abychom mohli přistoupit k nastavení podpůrných a vyrovnávacích opatření, které by napomohly zlepšení stávající situace. Celkové řešení problémových situací se proto neobejde bez zvýšené spolupráce s rodinou žáka, stejně tak jako využití spolupráce s dalšími vzdělávacími a odbornými partnery. Dlouhodobě usilujeme o vytváření takových podmínek ke vzdělávání, aby co nejvíce eliminovaly riziko selhávání při podávání školního výkonu.

2. Řešení školní neúspěšnosti

Nejprve musíme žáka podrobit kvalitní pedagogické, speciálně-pedagogické a případně i psychologické diagnostice, aby byly odhaleny konkrétní příčiny selhávání žáka ve škole. Diagnostika žákových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb nám pak umožní nastavit vhodná opatření. Je potřeba reagovat včas tak, aby žák byl schopen zastavit svůj pokles výkonu a případně se vrátit mezi "školsky úspěšné děti".

Možná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

- Poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění: kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů, včetně kompenzačních pomůcek na základě doporučení z PPP nebo SPC, integrace žáka a vytvoření Plánu podpůrných opatření nebo Individuálního vzdělávacího plánu.
- Vzdělávání bude vycházet z platných ŠVP a bude realizováno s ohledem na žákovy možnosti a schopnosti, budou zvoleny vhodné metody práce, motivace - zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj,

spolupráce s PPP - integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených poradnou.

- Žáci, jejichž neúspěšnost souvisí spíše s mimoosobnostními faktory – kulturně-odlišné prostředí a znevýhodnění vyplývající ze situace rodinného prostředí: motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu i ve škole ve volných hodinách, přístup k internetu ve škole, práce s klimatem třídy a začleňování těchto dětí do majoritního kolektivu.
- Žáci s vysokou absencí jsou také často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: je nutné včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky - plán dostudování učiva a harmonogram dozkoušení, konzultace s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a různé způsoby podpory dítěte.

3. Postup při řešení školní neúspěšnosti

Vnímat změny ve výkonu žáka nebo jeho přístupu ke školní práci je povinností každého vyučujícího. Případná zjištění konzultuje s třídním učitelem, který neprodleně informuje zákonné zástupce.

Umožňuje-li to situace, vytváří učitel společně s třídním učitelem plán pedagogické podpory, o jehož vypracování uvědomí třídní učitel školní poradenské pracoviště.

Je-li situace vyhodnocena jako závažnější, tzn. že neúspěch je způsoben několika faktory, žádá třídní učitel o spolupráci školní poradenské pracoviště a následná opatření připravují společně. S vypracovaným plánem pedagogické podpory nebo podpůrných opatření jsou následně seznámeni všichni vyučující žáka, včetně zákonných zástupců, a společně se podílejí na jeho realizaci.

Kromě okamžitého zjišťování poklesu výkonu žáka, jsou rodiče pravidelně informováni o (ne)prospěchu v rámci čtvrtletního hodnocení.

- A. Žáci, kteří byli hodnoceni jako neprospívající, nebo žáci, u kterých byl shledán výrazný pokles školních výsledků:
- Schůzka, na které budou přítomni: třídní učitel, zákonní zástupci, učitelé jednotlivých předmětů, ředitel školy, zástupce školního poradenského pracoviště.
 - Navrženy budou možnosti a opatření vedoucí k nápravě, zároveň bude navržen termín kontrolní schůzky, na které bude vyhodnocena úspěšnost zvolených postupů.
 - Možnost využít individuální konzultace žáka s psycholožkou z PPP Tábor nebo výchovnou poradkyní (nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů) či metodikem prevence (jsou-li zjištěny důvody v oblasti sociální)
 - Nedojde-li k nápravě stávající situace, může být doporučeno vyšetření v PPP nebo ŠPC.
- B. U žáků, u kterých došlo k poklesu výkonu z důvodu dlouhodobé nemoci nebo jiných komplikací, je důležité včas zajistit a nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky ve všech předmětech:
- Sestavení realizovatelného plánu dostudování učiva a harmonogramu dozkoušení
 - Možnost konzultace s žákem a rodiči a navržení různých způsobů podpory žáka
 - Průběžná kontrola realizace plánu

4. Vytváření plánů podpůrných opatření

Plán podpůrných opatření je souhrnem všech opatření nabízených žákům a jejich zákonným zástupcům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Žák, učitelé a rodiče svým podpisem uzavírají dohodu o společné podpoře žáka a o svých povinnostech, z ní vyplývajících a platných pro všechny zúčastněné strany.

Využívané formy a metody práce:

Pro úspěšnost plánu podpůrných opatření jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem:

- podpůrný studijní plán vycházející z platného ŠVP – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním)
- zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. ze samotného plánu (zadání práce pro domácí přípravu, dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem)
- možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole, možnost doučování
- užívání podpůrných aktivit (oznámení písemné práce dopředu; stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva; možnost opakovaného opravného pokusu)
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu
- individuální práce se žákem v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce při výkladu nového učiva
- vedení písemných záznamů o průběhu podpůrného programu (zadání úkolu, termín splnění; poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci; informace o přístupu žáka k plnění povinností v časovém sledu).

Všechny plány pedagogické podpory a plány podpůrných opatření musí být vždy po stanovené době zhodnoceny, vyhodnocení se zaměří na fakt, zda došlo k naplnění cílů. V opačném případě je potřeba zvolit další postupy.

IX. Další informace

- Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou poskytovány během celého pracovního týdne.
- Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů
- Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy.
- Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy.

Ve Veselí nad Lužnicí 1.9. 2026

Ing. Ladislav Honsa, ředitel školy