

ŠKOLNÍ ŘÁD

čl. 1

PRÁVA ŽÁKA ŠKOLY

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjádřit se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
4. Volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
5. Volit a být volen do třídní samosprávy v rámci školy, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo jeho zástupce.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
7. Odvolat se proti rozhodnutí učitele k třídnímu učiteli, proti rozhodnutí třídního učitele k řediteli školy nebo jeho zástupci.
8. Podat stížnost třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo řediteli školy.
9. Na úlevy, pokud to vyžaduje jeho zdravotní stav.
10. Požádat o zapůjčení učebnic zdarma, pokud předloží písemný doklad o sociální potřebnosti.
11. Na ochranu před jakýmkoli formami pronásledování a šikany.
12. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilých i zletilých žáků mají jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.

čl. 2

POVINNOSTI ŽÁKA

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat.
2. Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a hygieny, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Zákonní zástupci žáka a zletilí žáci jsou povinni neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem. Zletilí žáci jsou povinni omlouvat svou nepřítomnost v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
6. Žák je povinen dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a hosty pozdravem „Dobrý den“.
7. Žák je povinen udržovat v celé budově školy pořádek a čistotu, třídit odpad (plasty, papír, směsný odpad) a využívat k tomu určené a označené nádoby na chodbách a ve třídách.
8. Na vyučování je žák denně řádně připraven. Zapomene-li si učebnici nebo pomůcky, je povinen se omluvit vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
9. Žák je povinen si včas zajistit předepsané učebnice, pomůcky a vybavení podle pokynů učitelů.
10. Je zakázáno:
 - kouřit v budově školy, na pozemku školy a při činnostech organizovaných školou
 - přinášet do školy, požívat v době vyučování (včetně volných hodin mezi vyučováním), při činnosti organizovaných školou alkoholické nápoje nebo omamné a psychotropní látky
 - přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo rozptylovat pozornost při vyučování
 - používat mobilní telefon během výuky (v průběhu vyučovacích hodin musí být vypnuto zvonění)
 - používat během výuky ICT techniku (notebooky, tablety apod.) bez souhlasu vyučujícího
 - dobíjet ICT techniku včetně mobilních telefonů v prostorách školy
 - pořizovat zvukové a obrazové záznamy pomocí mobilních telefonů a jiné techniky a zveřejňovat je bez předchozího souhlasu dotyčného učitele
 - nechávat peníze a cennosti v šatnách a ve třídách (mohou si je krátkodobě uložit v sekretariátu školy)
11. Upozornit na přítomnost cizích osob ve škole a neprodleně to ohlásit někomu z vyučujících nebo v kanceláři školy.
12. V jídelně se řídí žák provozním řádem jídelny a pokyny dozoru. Zachovává pravidla kulturního stolování.
13. Povinnosti žakovské služby ve třídě
 - mazat tabuli
 - sbírat a rozdávat sešity, písemnosti a pomůcky
 - přinášet a odnášet potřebné didaktické pomůcky podle pokynů učitele
 - přenášet třídní knihu během vyučování, pokud třída přechází jinam
 - dbát na to, aby byl do třídní knihy vložen klasifikační arch
 - kontrolovat a zabezpečovat pořádek během vyučování ve třídě nebo na jiném pracovišti
 - kontrolovat pořádek v šatně
 - hlásit vyučujícímu na začátku každé hodiny chybějící žáky

- nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zazvonění, upozorní na tuto skutečnost příslušného učitele v jeho kabinetu, nenalezne-li jej, pak ohlásí nepřítomnost učitele v sekretariátu školy

14. Žák je povinen účastnit se distanční výuky (dle § 25 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění). Distanční výuka se uskutečňuje prostřednictvím školního informačního systému EDOOKIT, případně s využitím videokonferenčních nástrojů.

čl. 3

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně nahlédnutím do klasifikace vedené ve školním informačním systému EDOOKIT
- na konci každého čtvrtletí
- případně kdykoliv na požádání

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel třídního učitele a zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud žák zameškal v klasifikačním období 25 % a více z odučených vyučovacích hodin v konkrétním vyučovacím předmětu, rozhodne vyučující, zda bude žáka za klasifikační období hodnotit, anebo mu nařídí vykonat komisionální zkoušku.

2. Klasifikace žáků probíhá dle této klasifikační stupnice:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávacích a odborných

Při hodnocení výsledků vzdělávání se hodnotí:

a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,

- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi vážné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má značné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchov

Do této skupiny patří zejména tělesná výchova. Při hodnocení výsledků vzdělávání se hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností, jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnosti a zájem o ně,
- f) s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četné mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Má zájem o tělesnou kulturu, ale nerozvíjí důsledněji tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti

aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost, nerozvíjí dostatečně tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnost a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák projevuje okázalý nezájem o činnost ve vyučovacím předmětu, nevyvíjí žádné úsilí pro rozvoj své tělesné zdatnosti.

5. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Budou klást důraz na ten druh projevu, v němž má žák předpoklady podávat lepší výkony a volit formy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv.

U žáků s diagnostikovaným zdravotním postižením budou respektovat doporučení pracovníků školského poradenského zařízení a dalších odborníků a volit při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vhodné a přiměřené postupy. Umožní žákům v maximální míře využívat doporučené kompenzační pomůcky (počítač, diktafon, speciální učebnice a učební texty atp.), zkrácenou dobu koncentrace a další příznaky postižení budou kompenzovat individuální formou zadání i plnění úkolů.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření budou projednána s žákem a zákonnými zástupci nezletilého žáka.

6. Zásady pro hodnocení chování žáka

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím školního informačního systému EDOOKIT
- na konci každého čtvrtletí (klasifikační období)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného společenského chování a vnitřní řád školy. Přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a se zásadami společenského chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu se zásadami společenského chování a školním řádem. Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám společenského chování. Žák není přístupný výchovnému působení.

7. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáků na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Prospěl s vyznamenáním – žák není v žádném povinném a volitelném předmětu klasifikován známkou horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;

Prospěl – žák není v žádném povinném a volitelném předmětu klasifikován známkou 5 – nedostatečný;

Neprospěl – žák je v aspoň jednom povinném nebo volitelném předmětu klasifikován známkou 5 – nedostatečný.

Nehodnocen – žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

8. Klasifikace žáků v průběhu distanční výuky

Pro klasifikaci žáků v průběhu distanční výuky platí stejná pravidla jako pro prezenční výuku.

9. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím programem.

Žák, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, obdrží každé pololetí rozpis povinných konzultací a zkoušek. S průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu seznámí ředitel školy žáka a zákonného zástupce žáka.

Žák navštěvuje během pololetí konzultace podle rozpisu, pokud se některé konzultace nemůže zúčastnit, omluví se nejpozději v den před dnem, na který je konzultace stanovena, vyučujícímu a dohodne si s ním náhradní termín. Pokud vyučující požaduje více konzultací, než kolik je určeno rozpisem, žák je povinen se jich zúčastnit.

Na zkoušky z jednotlivých předmětů se žák dostaví v termínu, stanoveném v rozpisu. Pokud se z vážných zdravotních důvodů nemůže dostavit, omluví se nejpozději v den, na který je zkouška stanovena, do 3 pracovních dnů doloží lékařské potvrzení (možno zaslat e-máilem) a vyučující mu následně stanoví náhradní termín.

K hodnocení výsledků vzdělávání žáka, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, se používají stupně prospěchu jako u ostatních žáků.

Pokud se žák ke zkoušce z daného předmětu nedostaví a neomluví se nebo jeho omluva není vyučujícím uznána, je klasifikován stupněm nedostatečný.

10. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka

Žák musí mít z každého předmětu minimálně dvě známky za každé pololetí, aby mu mohla být uzavřena klasifikace. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, a to zejména prostřednictvím zápisů do školního informačního systému EDOOKIT.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...).

Vyučující zajistí zapsání známek do školního informačního systému EDOOKIT a dbá o jejich úplnost. Zapisují se známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

11. Komisionální zkoušky

Ke komisionálním zkouškám patří zkoušky opravné a rozdílové, komisionálně je žák přezkoušen také v případě, pokud nebyl hodnocen na konci pololetí.

Komisionální zkouška se koná i tehdy, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Musí však o přezkoušení požádat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od data vydání vysvědčení.

V jednom dni může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka v případě, pokud zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení pak stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelem školy jmenovaný učitel. Dalšími členy komise jsou zkoušející učitel (vyučující žáka danému předmětu) a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož, nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitel školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

10
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena:
 - a) pochvala třídního učitele
 - b) pochvala ředitele školy
2. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
 - d) podmíněné vyloučení ze školy
 - e) vyloučení ze školyV případě neomluvené absence žáků a prokázaných přestupků proti školnímu řádu následuje níže uvedené kázeňského opatření:

Absence

Přestupek	Kázeňské opatření
Opakované pozdní příchody	napomenutí třídního učitele
1 - 5 neomluvených hodin	důtku třídního učitele
6 - 20 neomluvených hodin	důtku ředitele školy
21 a více neomluvených hodin	po projednání pedagogickou radou řešeno dle závažnosti podmíněným vyloučením ze školy nebo vyloučením ze školy

Kázeňské přestupky dle závažnosti provinění a způsobení újmy jiným osobám

Provinění	Kázeňské opatření
méně závažné*	napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele
závažné*	důtku ředitele školy
Zvláště závažné a hrubé* (krádeže, šikana, ublížení na zdraví,)	podmíněné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy

** O závažnosti provinění rozhodne třídní učitel (méně závažné) nebo ředitel školy ve spolupráci s výchovným poradcem, metodikem prevence a pedagogickou radou.*

3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

NEPŘÍTOMNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit důvody nepřítomnosti ve škole.
3. Po ukončení absence je žák povinen ihned po nástupu do školy předložit třídnímu učiteli omluvenku uvedenou ve studijním průkazu. Pokud tak neučiní, považuje se absence za neomluvenou.
4. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole z důvodu nemoci omlouvá jeho zákonný zástupce. Při podezření na záškoláctví bude po žákovi požadováno lékařské potvrzení.
5. Nepřítomnost ve škole z důvodu nemoci nebo lékařského vyšetření omlouvá zletilý žák lékařským potvrzením nebo na propustce, kterou vydá žákovi třídní učitel.
6. Nepřítomnost ve škole z důvodu úředního jednání musí zletilý žák doložit písemným potvrzením úřadu, pozvánkou k jednání nebo jiným platným dokladem.
7. V případě, že absence ze zdravotních důvodů trvá 4 týdny, je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka předložit lékařské potvrzení a opakovaně pak každých 14 dní až do ukončení léčení.
8. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 dnů a svou neúčast neomluví, vyzve ředitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti ve škole a zároveň upozorní žáka, že pokud tak neučiní, je posuzován, jako by studia zanechal (dle školského zákona § 68, odst. 2). Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
9. Uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel. Na více dnů uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka. Žádost musí žák předložit předem třídnímu učiteli, který se k ní vyjádří.

čl. 6

**ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A JEJICH
OCHRANA PŘED VZNIKEM SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PROJEVY
DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ**

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

čl. 7

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Žák uhradí svévolné poškození majetku školy, učebnic a učebních pomůcek.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost ihned vyučujícímu, o přestávce dozírajícímu učiteli nebo třídnímu učiteli.
4. Před odchodem z učebny žák uklidí své místo. Po poslední vyučovací hodině každý žák zvedne židli na lavici.

čl. 8

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Škola se otevírá ráno v 7:00 hod. Hlavní vchod do školy je monitorován kamerami. Škola pořizuje záznam pohybu osob u hlavního vchodu. Záznam slouží pouze k interním potřebám a je pořizován z důvodu bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy. Odemykání vchodu provádí školník. Každý žák má svůj čip, který umožňuje přístup do školy v době od 7:00 hodin do 16:30 hodin. Nástup žáků do tříd je stanoven

ráno nejpozději do 7:50 hod. Vyučování začíná v 7:55 hodin. Pozdní příchod je žák povinen neprodleně omluvit vyučujícímu ve třídě a požádat o zápis do třídní knihy.

Všichni přichodí si při vstupu do budovy očistí obuv, žáci si odkládají oděv a obuv v příslušných šatnách do šatních skříněk. Přezují se do vhodné obuvi.

Každý žák je povinen zamykat svou šatní skříňku a šatnu.

2. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

O přestávkách a v době vyučování neopouštějí žáci budovu školy bez souhlasu učitele. Výjimkou je přechod na praktické cvičení v terénu, vyučování tělesné výchovy a přestávka na oběd. O hlavní přestávce mohou žáci využít prostor školního dvora, v žádném případě však tento prostor nesmí opustit a zejména vstoupit do vozovky.

Velké prověrky a testy jsou do výuky zařazovány dle požadavků učebních osnov tak, aby byly respektovány psychohygienické zásady vyučovacího procesu.

Odchod k lékaři a případný následný odjezd domů musí žák ohlásit v sekretariátu školy.

Při hodinách tělesné výchovy a při odborném vyučování v pracovnách dodržují žáci vydané řady odborných pracoven a řídí se poučením o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Časový rozvrh vyučovacích hodin je následující:

1. hodina	7 ⁵⁵ - 8 ⁴⁰
2. hodina	8 ⁴⁵ - 9 ³⁰
3. hodina	9 ³⁵ - 10 ²⁰
4. hodina	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵
5. hodina	11 ³⁰ - 12 ¹⁵
6. hodina	12 ²⁰ - 13 ⁰⁵
7. hodina	13 ¹⁰ - 13 ⁵⁵
8. hodina	14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
9. hodina	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
10. hodina	15 ⁴⁰ - 16 ²⁵

3. Vyučování končí nejdéle v 16:25 hodin, v pátek ve 13:05 hodin.
Škola se zamyká v 16:45 hodin, v pátek v 15:30 hodin.
4. Po každé vyučovací hodině je zařazena přestávka v trvání 5 minut. Po třetí vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut na jídlo a oddech. Po 4., 5. nebo 6. vyučovací hodině je pro každou třídu zařazena přestávka na jídlo a oddech v trvání 45 minut.
O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat v budově školy.
Mají-li žáci volnou hodinu uprostřed vyučovacího cyklu, mohou využít k pobytu v budově školy prostory, které jsou určeny k odpočinku, ale nesmí rušit vyučování.
5. Režim praktické výuky žáků
 - musí mít vybavení dle rozpisu praxí a požadavků podniku v němž praxi vykonávají
 - jsou povinni dodržovat pracovní dobu organizace, u které vykonávají praxi. Pracovní doba žáků 1.ročníku činí maximálně 6 hodin denně, žáků 2.- 4. ročníku 8 hodin denně
 - jsou povinni dodržovat pracovní, požární řád, zúčastnit se školení BOZP a dodržovat platné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - žáci, kterým zajišťuje ubytování organizace, u které vykonávají praxi, jsou povinni se seznámit s řádem ubytovacího zařízení v němž během praxe bydlí a dodržovat jej. Totéž platí i pro požární řád a bezpečnostní předpisy související s ubytovacím zařízením
 - nesmí při výkonu praxe opouštět pracoviště bez souhlasu pověřeného pracovníka.
 - provádějí výhradně práce zadané nebo schválené pracovníkem pověřeným řízením praxe ze strany organizace. Jsou povinni respektovat pokyny těchto osob a dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny práce pro danou činnost

- jsou povinni používat osobní ochranné pracovní prostředky předepsané pro dané činnosti dle předpisů BOZP
- každé zranění jsou povinni prokazatelně oznámit odpovědnému pracovníkovi (resp. nejbližšímu nadřízenému)
- žáci se zdravotním omezením se řídí pokyny svého ošetřujícího lékaře. Na toto omezení (resp. zdravotní potíže) upozorní odpovědného pracovníka. Používá-li žák nějaké léky, musí tuto skutečnost oznámit odpovědnému pracovníkovi a léky vzít s sebou
- plní další pokyny obsažené v provozních řádech jednotlivých pracovišť, na kterých vykonává praxi, resp. v místnostech sloužících k odpočinku, stravování, hygieně apod.
- v jednom sledu jsou zařazeny do rozvrhu maximálně 2 hodiny předmětu stroje a zařízení. Po výuce je umožněna očista v umývárkách u dílen

6. Herpetologický kroužek pracuje ve středu od 18:30 do 20:00 hodin.

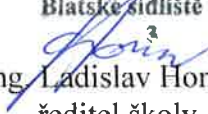
Počítače mohou žáci školy využívat denně do 16:25 hodin.

7. Stravování je zajištěno ve školní stravovně 1. ZŠ, kterou provozuje MěÚ Veselí nad Lužnicí. Doba vydávání oběda je od 11:00 hod. do 13:45 hodin. Pitný režim během dne je zajištěn automaty s nápoji, které jsou umístěny v přízemí školy.
8. Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale TJ Lokomotiva Veselí nad Lužnicí, posilovně a cvičebním sále v budově školy a v tělocvičně 1. ZŠ ve dvouhodinových celcích. Přestávky jsou zařazovány dle potřeb žáků.
Po výuce je umožněna očista v umývárkách, které jsou u šaten.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2025.

Byl schválen školskou radou dne 24. 3. 2025.

**Střední odborná škola
ekologická a potravinářská,
Veselí nad Lužnicí
Blatské sídliště 600/I**


Ing. Ladislav Honsa
ředitel školy