

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ REFERÁTŮ ATD.

- používají se listy papíru formátu A4 (210x297 cm); lze psát a tisknout pouze jednostranně, pokud to vyučující výslovně nestanoví jinak
- základní řádkování: 1,5
- okraje stránky: 2,5 cm horní a dolní, 3 cm pravý a levý
- velikost písma 12, typ písma Times New Roman CE
 - v textu se nepoužívá písmo menší než 10 bodů (doporučuje se používat písmo stojaté a kurzívou pouze zvýraznit krátké úseky textu)
- v práci je povoleno použití pouze jednoho typu písma
- zarovnání textu DO BLOKU
- latinské názvy se vždy píšou *kurzívou*
- tabulky, grafy a obrázky se číslují průběžně v celém dokumentu (zvlášť se číslují tabulky, zvlášť obrázky apod.)
 - Tabulka 1 Název tabulky
 - Graf 1 Název grafu
 - Obr. 1 Název obrázku, citace (zdroj, ze kterého pochází)
 - Např.: Tabulka 2 Chemické složení surové vody
 - Pokud lze vložte grafy o stejné velikosti, více na stránku, barvy musí být kontrastní a nesmí být zaměnitelné. Každý graf musí mít legendu, popisky os, jednotky atd. Pod grafem vždy uveďte jeho název a stručný komentář ke grafu.
- stránky se průběžně číslují arabskými číslicemi v zápatí stránky, číslice stránkování se ohraničují pomlčkami (např. – 21 –)
- důležité části textu lze zvýraznit (umístěním na samostatný řádek, změnou řezu písma – tučně, kurzíva; podtržením, změnou velikosti písma, velkými písmeny, uvozovkami, proložením)
- nepoužívá se více než tři druhy velikosti a typu písma
- delší texty získávají na přehlednosti rozdělením na odstavce
- titulní strana, prohlášení, obsah a přílohy se nečíslují, obsah se doporučuje u prací delších než 3 strany

Formátování textu

1 Nadpis 1. úrovně = nadpis kapitoly: Times New Roman, 18 b, tučný, kapitálky, mezera za 18 b

1.1 Nadpis 2. úrovně: Times New Roman, 16 b, tučný, mezera za 16 b

1.1.1 Nadpis 3. úrovně: Times New Roman, 14 b, tučný, mezera za 14 b

Toto je formátování pro rozsáhlejší práce, u jednodušších typů textu vystačíte s nadpisem.

Times New Roman, 16 b, tučný, mezera za 16 b

Tab. 1: Přehled parametrů jednotlivých stylů textu: Times New Roman, 10 b

Styl	Písmo	Velikost	Další parametry
Nadpis 1	Times New Roman	18 b	Kapitálky, tučný řez, číslováno, mezera za 18 b
Nadpis 2	Times New Roman	16 b	Tučný řez, číslováno, mezera za 16 b
Nadpis 3	Times New Roman	14 b	Tučný řez, číslováno, mezera za 14 b
Normální	Times New Roman	12 b	12 b, řádkování 1,5, mezera za 12 b, zarovnání do bloku
Poznámka pod čarou ¹	Times New Roman	10 b	
Bibliografický záznam	Times New Roman	12 b	Řádkování 1, zarovnání vlevo
Graf, tabulka	Times New Roman	10 b	Graf 1 Tabulka 1
Obrázek – jeho titulek	Times New Roman	10 b	Obr.1



Obr. 1 Logo školy Times New Roman, 10 b

¹ V poznámce pod čarou můžete rozvést myšlenku do větších podrobností, které nejsou pro pochopení textu nezbytné. Poznámky pod čarou se číslují průběžně v celém textu. Uvádějí se vždy na stránce výskytu (tedy ne například na konci kapitoly nebo konci celé práce). Times New Roman, 10 b

Citace a odkazy v textu

Za každou cizí myšlenkou, kterou v textu použijete, musí být tzv. bibliografický odkaz. Nezáleží přitom na tom, jestli se jedná o přesný přepis pasáže textu (citace, označeno uvozovkami), nebo volné převyprávění myšlenek vašimi vlastními slovy (parafráze, bez uvozovek).

Existuje několik přijatelných způsobů bibliografických odkazů, **v celém textu ale musíte zachovat stejný způsob:**

1. Uvedení jména, roku a strany použité literatury v kulatých závorkách (autor, rok, strana), tzv. Harvardský systém, tedy např.:

Více k tématu citací naleznete v různých přehledných textech (Biernatová, Skůpa, 2011, 136).

- Při tomto způsobu citování je seznam veškeré použité literatury uveden v abecedním pořadí podle prvního autora.

2. Uvedení čísla bibliografického odkazu, a to buď v hranaté závorce, nebo jako horní index, čísluje se vždy průběžně, tedy např.:

Více o pravidlech tvorby dokumentů naleznete ve specializovaných monografiích [1].

Více o pravidlech tvorby dokumentů naleznete ve specializovaných monografiích.¹

- Číslo se uvádí bezprostředně za slovem, pokud se odkaz týká tohoto slova, nebo až za větnou tečkou, pokud se odkaz týká obsahu celé věty.

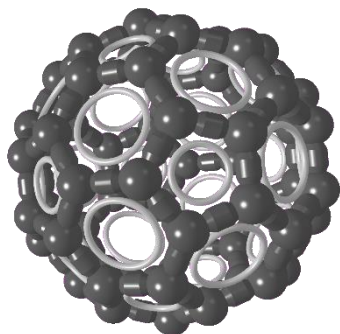
- Při tomto způsobu citování je seznam veškeré použité literatury seřazen podle pořadového čísla bibliografického odkazu v textu.

Bibliografický záznam

Podoba bibliografických záznamů odpovídá normě ČSN ISO 690. K jejich snadnému vytváření doporučujeme použít některý z citačních manažerů (např. www.citace.com, nebo katalogy knihoven (volte normu ČSN ISO 690).

Jednotlivé typy bibliografických záznamů se nedělí do více skupin (např. internetové zdroje, články, knihy...), ale uvádějí se v jednom neděleném seznamu.

Zdroje uvádíte i u obrázků, přejatých tabulek či grafů. U map uvádějte vždy měřítko.



Obr. 2: Prostorová struktura molekuly [5,6]fulleren- C_{60} . Vytvořeno v programu OPchem, ver. 7.16. (PYTELA, Oldřich Program OPchem. Dostupné z: <http://bures.upce.cz/OPgm>)



Obr. 3 Mapa lokality Pohansko: *Turistický atlas Česko: 1:50 000 : mapová část*. Vizovice: SHOCart, 2010

PŘÍLOHY

Přílohy musí být průběžně číslovány. Do příloh můžete přesunout v podstatě cokoliv, co překračuje doporučený rozsah práce. Musíte ale pamatovat na to, že práce musí být srozumitelná i bez přečtení příloh. Celková délka příloh by neměla přesahovat 1/3 rozsahu hlavního textu práce. Pokud Vám text přesáhne jednu stranu např. u dotazníku, další strana musí pokračovat jako Příloha 2, popř. 3, 4.

Seznam příloh

Příloha 1 Times New Roman 12b, tučně

Obr. 1: Deska potvrzující dotace z Evropské unie

Obr. 2: Schéma kompostárny

Příloha 2

Obr. 3: Plocha na skladování bioodpadu před zpracováním

Obr. 4: Míchací a vázicí přístroj Samurai5

Příloha 3

Obr. 5: Pohled dovnitř míchacího přístroje

Obr. 6: Automatické filtry zapínající se při vysoké koncentraci výparů z fermentoru

POUŽITÁ LITERATURA, MUSÍ BÝT V KAŽDÉ PRÁCI

Příklady formátování, autory seřadte dle abecedy a následně vpisujte závorky s příslušnými čísly do textu!

BIERNÁTOVÁ, Olga, Jan SKŮPA. Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011. [online]. c2004-2011 [cit. 2016-10-07]. Dostupné z: <http://citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>.

RYBIČKA, Jiří, Petra ČAČKOVÁ a Jan PŘICHYSTAL. Průvodce tvorbou dokumentů. 1. vyd. Bučovice: Martin Stříž, 2011. ISBN 978-80-87106-43-3.

nebo

[1] BIERNÁTOVÁ, Olga, Jan SKŮPA. Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011. [online]. c2004-2011 [cit. 2016-10-07]. Dostupné z: <http://citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>.

[2] RYBIČKA, Jiří, Petra ČAČKOVÁ a Jan PŘICHYSTAL. Průvodce tvorbou dokumentů. 1. vyd. Bučovice: Martin Stříž, 2011. ISBN 978-80-87106-43-3.

Nebo

1. BIERNÁTOVÁ, Olga, Jan SKŮPA. Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011. [online]. c2004-2011 [cit. 2016-10-07]. Dostupné z: <http://citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>

2. RYBIČKA, Jiří, Petra ČAČKOVÁ a Jan PŘICHYSTAL. Průvodce tvorbou dokumentů. 1. vyd. Bučovice: Martin Stříž, 2011. ISBN 978-80-87106-43-3.

Střední odborná škola ekologická a potravinářská
Blatské sídliště 600/I, Veselí n. L.

Referát z předmětu: ... / Deník z praxe

Téma: NÁZEV PRÁCE

Datum odevzdání:

Vypracoval/a:

Třída: 1.A

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem svůj referát/ deník z praxe vypracoval/a samostatně a použil/a jsem pouze prameny a literaturu uvedené v seznamu bibliografických záznamů.

Nemám závažný důvod proti zpřístupňování této práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

V **město** dne **datum** **podpis**
Jméno a příjmení autora

Použitá literatura

BIERNÁTOVÁ, Olga, Jan SKŮPA. Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011. [online]. c2004-2011 [cit. 2016-10-07]. Dostupné z: <http://citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>.

RYBIČKA, Jiří, Petra ČAČKOVÁ a Jan PŘICHYSTAL. Průvodce tvorbou dokumentů. 1. vyd. Bučovice: Martin Stříž, 2011. ISBN 978-80-87106-43-3.

PŘÍLOHY

Seznam příloh

Příloha 1 Times New Roman 12b, tučně

Obr. 1: Deska potvrzující dotace z Evropské unie

Obr. 2: Schéma kompostárny

Příloha 2

Obr. 3: Plocha na skladování bioodpadu před zpracováním

Obr. 4: Míchací a vážicí přístroj Samurai5

Příloha 1 Times New Roman 12b, tučně



Obr. 1: Deska potvrzující dotace z Evropské unie Times New Roman. 10b, u obrázků uvádějte zdroj, autora... Viz kap.10.1.2

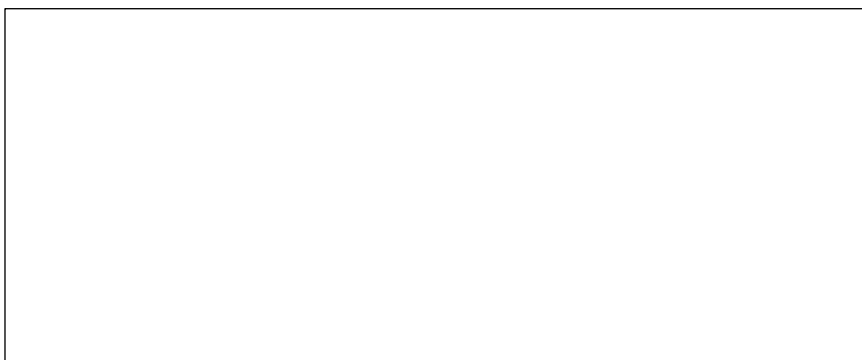


Obr. 2: Schéma kompostárny

Příloha 2 Times New Roman 12b, tučně



Obr.3: Plocha na skladování bioodpadu před zpracováním



Obr. 4: Míchací a vážicí přístroj Samurai5