

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Zadání tématu pro maturitní práci obdrží student v písemné podobě na začátku školního roku. V zadávacím listu je uvedené přesné téma práce, vedoucí práce a termín odevzdání. Kopie zadávacího listu se stává součástí práce, včetně její elektronické formy. *Pokyny ke zpracování práce obdrží student v systému edookit, aktuální kritéria hodnocení maturitní práce jsou zveřejněna na stránkách školy.*

Maturitní práci zpracovává student samostatně na základě poznatků z literatury, vlastních praktických sledování a měření. Ze získaných poznatků vyvozuje vlastní závěry, porovnává je s údaji z literatury, popř. navrhuje vlastní řešení a doporučení k dané problematice. Řešení zadaného tématu zpracovává ve formě maturitní práce, kterou odevzdá k ohodnocení, a obhajuje ji před maturitní komisí s použitím vhodné audiovizuální techniky. Během odpovídá na doplňující otázky členů maturitní komise.

Minimální rozsah maturitní práce je 15 stran. Jedná se o takzvané normostrany, které mají rozsah 1 800 znaků včetně mezer, tzn. $15 \cdot 1800 = 27000$ znaků celého hlavního textu práce. Do rozsahu práce se počítá pouze hlavní text práce, tzn. text od začátku kapitoly Úvod po konec kapitoly Závěr.

Obhajoba práce: Každý student má na prezentaci práce a její obhajobu před komisí 20 minut, časové rozložení obhajoby 15 minut prezentace, 5 minut dotazy komise.

Písemná práce je hodnocena vedoucím maturitní práce a nezávislým oponentem (může se jednat o odborníka z praxe mimo školu nebo učitele odborného předmětu). Oba hodnotitelé zpracují písemný posudek práce ve dvou výtiscích – jeden dostane student a druhý je k dispozici maturitní komisi (je přílohou protokolu hodnocení maturitní práce). Oba posudky dostane student nejdéle 2 týdny před vlastní obhajobou.

Maturitní práce je hodnocena na základě kvality zpracování zadaného tématu, odborné i formální úrovně maturitní práce, úrovně prezentace vlastních výsledků a odpovědí na otázky členů maturitní komise.

Součástí hodnocení je i odevzdání elektronické verze práce, která musí být shodná s verzí tištěnou. Studenti elektronickou verzi odevzdají přes systém Edookit. V elektronické verzi bude uložena jako soubor .pdf a .doc., ve formátu PŘÍJMENÍSTUDENTA/ky.pdf, PŘÍJMENÍSTUDENTA/ky.doc.

Kritéria hodnocení práce jsou k dispozici na stránkách školy.

Střední odborná škola ekologická a potravinářská

Blatské sídliště 600/I ve Veselí n. L.

Maturitní práce

Téma: NÁZEV PRÁCE

Březen 2022

Vypracoval:

Třída: 4.A

Vedoucí práce:

Konzultant: (nepovinné)

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem svou maturitní práci vypracoval/a samostatně a použil/a jsem pouze prameny a literaturu uvedené v seznamu bibliografických záznamů.

Prohlašuji, že tištěná verze a elektronická verze maturitní práce jsou shodné.

Nemám závažný důvod proti zpřístupňování této práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

V město dne datum podpis
Jméno a příjmení autora

Poděkování

Na tomto místě můžete vložit poděkování odborníkům, kteří vám s tvorbou práce pomohli. Poděkování je vaše autorské dílo, nemá předepsanou podobu a není povinnou součástí práce. Záleží jen na vás, jakým způsobem poděkujete.

Anotace

Shrnutí celého obsahu práce. Často začíná slovy „Tato práce se zabývá...“. Shrnuje téma práce, její cíle, použité metody a dosažené výsledky. Rozsah anotace by se měl pohybovat mezi 5 a 10 větami.

Klíčová slova

10 klíčových slov oddělených středníkem

Annotation

Překlad anotace do anglického jazyka

Keywords

Překlad klíčových slov do anglického jazyka

Obsah

Pokyny pro zpracování maturitní práce	1
1 Úvod a co do něj napsat	8
2 TEORETICKÁ ČÁST Nadpis kapitoly : Times New Roman, 18 b, tučný, kapitálky, mezera za 18 b.....	8
2.1 Nadpis 2. úrovně: Times New Roman, 16 b, tučný, mezera za 16 b.....	8
2.1.1 Nadpis 3. úrovně: Times New Roman, 14 b, tučný, mezera za 14 b	8
2.2 Parametry jednotlivých stylů	8
2.3 Způsob citování	9
2.3.1 Odkazování v textu.....	9
2.3.2 Bibliografický záznam	10
2.4 Rozsah práce	10
2.5 Struktura práce.....	10
3 PRAKTICKÁ ČÁST	11
3.1 METODIKA.....	11
4 Výsledky.....	11
5 Diskuze.....	11
6 Závěr.....	11
7 Použitá literatura	12
8 Seznam obrázků a tabulek.....	12
9 Přílohy	13
Seznam příloh.....	13
10 Zásady tvorby součástí odborných textů a prezentací.....	16
10.1 Textové součásti.....	17
10.1.1 Tabulka.....	17
10.1.2 Obrázek.....	18
10.1.3 Graf.....	19

Úvod do psaní maturitní práce

Práce musí být svázána pevnou vazbou - kroužkovou nebo knižní. Pro ty, kteří chtějí v budoucnu určité části z práce vybrat, anebo do ní vložit, doporučujeme vazbu rozebíratelnou. Práce by měla být pravopisně bezchybná a měla by správně používat i nejruznější odborné termíny. Jazykové a stylistické zpracování a schopnost dodržovat obecně uznávané normy jsou osobní vizitkou autora. V maturitní práci nepoužívejte „**ich**“ **formu vyjádření**, ta jsou **možná pouze v kapitolách Diskuze a Závěr**. Používejte čas minulý, omezeně přítomný, **NIKDY budoucí**, oponent i vedoucí ji hodnotí už odevzdanou, váš výzkum už je ukončen. Budoucí čas použijte v návrzích pro budoucí pokračování práce, např. v kapitole Závěr.

Nezapomeňte, že jednou z těchto norem jsou i Pravidla českého pravopisu. Úprava písemností zpracovaných textovými editory je stanovena normou ČSN ISO 690.

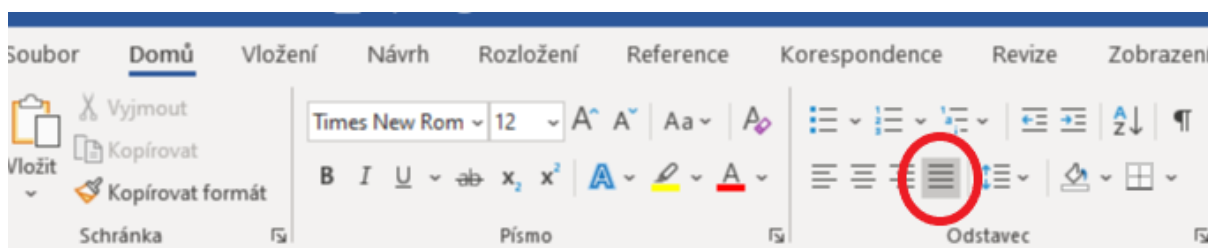
- používají se listy papíru formátu A4 (210x297 cm); lze psát a tisknout pouze jednostranně
- **základní řádkování : 1,5**
- **okraje stránky 2,5 cm horní, dolní, 3 cm pravý, 3 cm levý**
- velikost písma 12, typ písma Times New Roman CE
 - V textu se nepoužívá písmo menší než 10 bodů (doporučuje se používat písmo stojaté a kurzívou pouze zvýraznit krátké úseky textu)
- v práci je povoleno použití pouze jednoho typu písma
- zarovnání textu DO BLOKU,
- latinské názvy se vždy píší *kurzívou*
- tabulky, grafy a obrázky se číslují průběžně v celém dokumentu (zvlášť se číslují tabulky, zvlášť obrázky a pod.)
 - Tabulka 1 Název tabulky,
 - Graf 1 Název grafu,
 - Obr. 1 Název obrázku, citace zdroje, ze kterého pochází
- např. Tabulka 2 Chemické složení surové vody
- grafy, pokud lze, vložte ve stejné velikosti, lze i více grafů na stránku, barvy musí být kontrastní a nesmí být zaměnitelné, legenda a komentář, nutný bližší popis je uveden dále
- stránky se průběžně číslují arabskými číslicemi v zápatí stránky, číslice se ohraničují pomlčkami (např. – 21 –)
- důležité části textu lze zvýraznit (umístěním na samostatný řádek, změnou řezu písma – tučně, kurzíva; podtržením, změnou velikosti písma, velkými písmeny, uvozovkami, proložením)
- nepoužívá se více než tři druhy velikostí a fontů písma
- delší texty získávají na přehlednosti rozdělením na odstavce
- nadpis lze zvýraznit velkými písmeny, tučným tiskem, velikostí nebo druhem písma (podtrhává se pouze text, nikoliv číselné nebo písemné označení).
- titulní strana, prohlášení, poděkování, anotace, obsah a přílohy se nečíslují

1 ÚVOD A CO DO NĚJ NAPSAT

Nadpis kapitoly : Times New Roman, 18 b, tučný, kapitálky, mezera za 18 b

Úvod v rozsahu 0,5 až 2 strany pište písmem Times New Roman velikost 12 b s řádkováním 1,5, zarovnaným do bloku. Celá práce musí být zarovnána do bloku! **První řádek odstavce se needsazuje.** Písmo v celé práci musí být stejné.

Mezi jednotlivými odstavci dodržujte mezeru o velikosti 12 b, nepoužívejte volný řádek vytvořený pomocí klávesy Enter. V úvodu definujte cíl práce, čeho chcete dosáhnout apod.



2 TEORETICKÁ ČÁST NADPIS KAPITOLY : TIMES NEW ROMAN, 18 B, TUČNÝ, KAPITÁLKY, MEZERA ZA 18 B

Pro jednotlivé části textu používejte tzv. styly. Když píšete nadpis, zvolte z nabídky Wordu styl Nadpis 1 (popř. Nadpis 2, Nadpis 3 pro nadpisy dalších úrovní, více než tři úrovně nadpisů byste používat neměli). Ušlechtlí vám to automatické generování obsahu, ale také přispěje k jednotné grafické úpravě celé práce. Pro běžný text je použit styl Normální Times New Roman 12b

2.1 Nadpis 2. úrovně: Times New Roman, 16 b, tučný, mezera za 16 b

2.1.1 Nadpis 3. úrovně: Times New Roman, 14 b, tučný, mezera za 14 b

2.2 Parametry jednotlivých stylů

Pro popis tabulek a obrázků použijte styl Titulek, nebo lépe funkci Wordu Vložit titulek. Díky tomu snadno vytvoříte seznam tabulek nebo obrázků a navíc zajistíte, že budete mít tabulky a obrázky číslovány průběžně v celé maturitní práci. Ale pozor, číslování tabulek a obrázků je nezávislé! To tedy znamená, že budete mít Tabulku 1 i Obrázek 1, nikoliv Tabulku 1 a Obrázek 2, jak je zřejmé z následujících ukázek.

Tab. 1: Přehled parametrů jednotlivých stylů textu: Times New Roman, 10 b

Styl	Písmo	Velikost	Další parametry
Nadpis 1	Times New Roman	18 b	Kapitálky, tučný řez, číslováno, mezera za 18 b
Nadpis 2	Times New Roman	16 b	Tučný řez, číslováno, mezera za 16 b
Nadpis 3	Times New Roman	14 b	Tučný řez, číslováno, mezera za 14 b
Normální	Times New Roman	12 b	12 b, řádkování 1,5, mezera za 12 b, zarovnání do bloku
Poznámka pod čarou ¹	Times New Roman	10 b	
Bibliografický záznam	Times New Roman	12 b	Řádkování 1 zarovnání vlevo
Graf, tabulka	Times New Roman	10 b	Graf 1, Tabulka 1
Obrázek – jeho titulek	Times New Roman	10 b	Obr.1



Obr. 1 Logo školy Times New Roman, 10 b

2.3 Způsob citování

Všechny použité pasáže cizích prací musíte v textu výrazně označit (uvozovkami, nikoliv kurzívou) a opatřit bibliografickým odkazem. V seznamu literatury, který je uveden na konci práce, pak musí být veškerá **použitá literatura uvedena v abecedním pořadí** v souladu s normou ČSN ISO 690.

2.3.1 Odkazování v textu

Za každou cizí myšlenkou, kterou v textu použijete, musí být tzv. bibliografický odkaz. Nezáleží přitom na tom, jestli se jedná o přesný přepis pasáže textu (citace, označeno uvozovkami), nebo volné převyprávění myšlenek vašimi vlastními slovy (parafráze, bez uvozovek).

Existuje několik přijatelných způsobů bibliografických odkazů, **v celém textu ale musíte zachovat stejný způsob:**

1. Uvedení jména, roku a strany použité literatury v kulatých závorkách (autor, rok, s. strana), tzv. Harvardský systém, tedy např. (Biernatová, Skůpa, 2011, 136).

Více k tématu citací naleznete v různých přehledných textech (Biernatová, Skůpa, 2011, 136).

Při tomto způsobu citování je seznam veškeré použité literatury uveden v abecedním pořadí podle prvního autora.

¹ V poznámce pod čarou můžete rozvést myšlenku do větších podrobností, které nejsou pro pochopení textu nezbytné. Poznámky pod čarou se číslují průběžně v celém textu. Uvádějí se vždy na stránce výskytu (tedy ne například na konci kapitoly nebo konci celé práce). Times New Roman, 10 b

2. Uvedení čísla bibliografického odkazu, a to buď v hranaté závorce, nebo jako horní index, čísluje se vždy průběžně, tedy např.

Více o pravidlech tvorby dokumentů naleznete ve specializovaných monografiích [1].

Více o pravidlech tvorby dokumentů naleznete ve specializovaných monografiích.¹

Číslo se uvádí bezprostředně za slovem, pokud se odkaz týká tohoto slova, nebo až za větou tečkou, pokud se odkaz týká obsahu celé věty.

Při tomto způsobu citování je seznam veškeré použité literatury seřazen podle pořadového čísla bibliografického odkazu v textu.

2.3.2 Bibliografický záznam

Podoba bibliografických záznamů odpovídá normě ČSN ISO 690. K jejich snadnému vytváření doporučujeme použít některý z citačních manažerů (např. www.citace.com , nebo katalogy knihoven (volte normu ČSN ISO 690), např. aleph22.nkp.cz.

Jednotlivé typy bibliografických záznamů se nedělí do více skupin (např. Internetové zdroje, Články, Knihy...), ale uvádějí v jednom neděleném seznamu.

2.4 Rozsah práce

Doporučený rozsah maturitní práce je 20–30 stran, **minimální rozsah je 15 normostran (viz výše)**. Jedná se o takzvané normostrany, které mají rozsah 1 800 znaků včetně mezer. Do rozsahu práce se počítá pouze hlavní text práce, tzn. text od začátku kapitoly Úvod po konec kapitoly Závěr.

2.5 Struktura práce

Pořadí listů a kapitol v maturitní práci je povinné!

Výjimku tvoří pouze případ popsáný níže.

Titulní strana

Zadávací list

Prohlášení

Poděkování

Anotace + 10 klíčových slov, Annotation +10 keywords

Obsah

1 Úvod – číslování stran nastavte od úvodu tak, aby začínalo číslem odpovídajícím předchozímu počtu listů např. 6

2 Teoretická část

3 Praktická část

3.1 Metodika

4 Výsledky

5 Diskuze

6 Závěr

7 Použitá literatura

8 Seznam obrázků a tabulek – zde končí nastavení číslování stran

9 Přílohy – už čísla stran nemají

Seznam příloh

Se souhlasem vedoucího lze kapitoly Výsledky a Diskuze sloučit v jednu samostatnou kapitolu s názvem Výsledky a diskuze s číslem 4, číslování ostatních kapitol se pak logicky posune o jednu.

V číslování kapitol se za posledním číslem nepíše tečka! Přílohy – nutno zpracovat seznam příloh Viz Vzor příloh dále.

3 PRAKTICKÁ ČÁST

3.1 METODIKA

Popisuje stručně, přehledně a výstižně postup práce, techniku, použité materiály a soubory. Uvádí se v ní soubory zkoumaných jedinců, přístroje, jejich značky a výrobce. V této kapitole je možné vysvětlit a odůvodnit výběr materiálu.

4 VÝSLEDKY

Výsledky jsou nejdůležitější součástí práce, obsahují vše, co bylo změřeno, zjištěno, vypočítáno atd. Výsledky se uvádějí do samostatně číslovaných a pojmenovaných tabulek (např. Tab. 2: Chemické složení surové vody), popř. pro zvýraznění se uvedou samostatně číslované a pojmenované grafy a diagramy (Graf 4: Závislost BSK-5 na obsahu Cd ve vodě). Na číslo tabulky nebo grafu je možno odvolat se v textu. Tabulky i grafy musí být řádně okomentovány.

5 DISKUZE

V diskusi se porovnávají výsledky práce s dosud známými fakty týkajícími se dané oblasti a vysvětlí se shoda či odlišnosti s výsledky vědeckých kapacit (tato část by měla korespondovat s tou částí úvodu, ve které jste uvedli přehled dosavadní úrovně, tzv. řešerši problematiky). V diskusi nešetřete místem a uveďte vše, co považujete za důležité, zejména odlišnosti od dosud známého. Zhodnoťte, co jste vyzkoumali, a to s příslušným komentářem. Zdůrazněte význam a realizační možnosti výsledků. V diskuzi se rovněž vysvětlují zjištěné poznatky, popisuje se vše, co je důležité, zejména odlišnosti od známých poznatků a předpokladů, popř. shoda s teoretickými poznatky a předpoklady, vše s příslušným komentářem. Se souhlasem vedoucího lze kapitoly Výsledky a Diskuze sloučit v jednu samostatnou kapitolu s názvem Výsledky a diskuze s číslem 4, číslování ostatních kapitol se pak logicky posune o jednu.

6 ZÁVĚR

Kapitola Závěr musí stručně shrnout dosažené výsledky, což ovšem neznamená opakování již dříve uvedených informací. Není potřeba znovu vypočítávat všechny dílčí výsledky, kterých jste ve své práci dosáhli. Místo toho stručně zopakujte cíl práce formulovaný v Úvodu, a volně na něj navažte. Např. „V úvodu práce jsem si jako cíl vytklí ověření čistoty studánek v okrese Bruntál. Tohoto cíle jsem dosáhl, zjistil jsem, že čistota studánek se ve srovnání s předchozím měřením zlepšila.“ Kromě stručného zhodnocení výsledků lze uvést případné doporučení pro praxi, další práci atd.

7 POUŽITÁ LITERATURA

Zde jsou uvedeny příklady: Příklady formátování, autory seřaďte dle abecedy a následně vpisujte závorky s příslušnými čísly do textu!

BIERNÁTOVÁ, Olga, Jan SKŮPA. Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011. [online]. c2004-2011 [cit. 2016-10-07]. Dostupné z: <http://citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>.

[1] RYBIČKA, Jiří, Petra ČAČKOVÁ a Jan PŘICHYSTAL. Průvodce tvorbou dokumentů. 1. vyd. Bučovice: Martin Stříž, 2011. ISBN 978-80-87106-43-3.

[2] ...

nebo

1. RYBIČKA, Jiří, Petra ČAČKOVÁ a Jan PŘICHYSTAL. Průvodce tvorbou dokumentů. 1. vyd. Bučovice: Martin Stříž, 2011. ISBN 978-80-87106-43-3.

2. ...

8 SEZNAM OBRÁZKŮ A TABULEK

Obr. 1 Schéma parního přístroje

Tab. 1: Přehled parametrů jednotlivých stylů textu: Times New Roman, 10 b 9

9 PŘÍLOHY

Přílohy musí být průběžně číslovány. Do příloh můžete přesunout v podstatě cokoliv, co překračuje doporučený rozsah práce. Musíte ale pamatovat na to, že práce musí být srozumitelná i bez přečtení příloh.² Celková délka příloh by neměla přesahovat 1/3 rozsahu hlavního textu práce.

Pokud Vám text přesáhne jednu stranu, např. u dotazníku, další strana musí pokračovat jako Příloha 2, popř. 3, 4.

Seznam příloh

Příloha 1 Times New Roman 12b, tučně

Obr. 1: Deska potvrzující dotace z Evropské unie

Obr. 2: Schéma kompostárny

Příloha 2

Obr. 3: Plocha na skladování bioodpadu před zpracováním

Obr. 4: Míchací a vázicí přístroj Samurai5

Příloha 3

Obr. 5: Pohled dovnitř míchacího přístroje

Obr. 6: Automatické filtry zapínající se při vysoké koncentraci výparů z fermentoru

Příloha 1 Times New Roman 12b,tučně



Obr. 1: Deska potvrzující dotace z Evropské unie Times New Roman. 10b, u obrázků uvádějte zdroj, autora... Viz kap.10.1.2

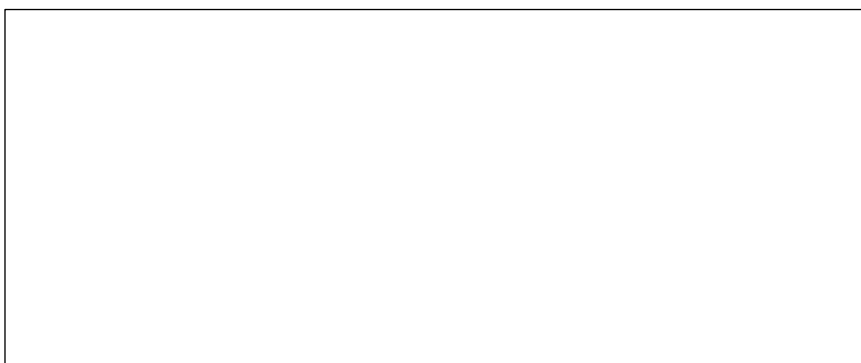


Obr. 2: Schéma kompostárny

Příloha 2 Times New Roman 12b,tučně



Obr.3: Plocha na skladování bioodpadu před zpracováním



Obr. 4: Míchací a vážicí přístroj Samurai5

10 ZÁSADY TVORBY SOUČÁSTÍ ODBORNÝCH TEXTŮ A PREZENTACÍ

Jako „součást odborného textu“ (dále jen „součást“) vymezujeme další formu sdělení informace, vizuálně a strukturně odlišnou od základního „hladkého“ textu. Pro tvorbu těchto součástí v odborných textech platí specifická pravidla, která lze aplikovat i na tvorbu odborných prezentací.

Výše vymezené součásti můžeme pracovní rozdělit na textové a grafické. Textové součásti jsou zejména tabulky, matematické vzorce a matematické rovnice, ukázky programového kódu apod. Grafické součásti jsou zejména obrázky, grafy, schémata, chemické vzorce a chemické rovnice, technické výkresy apod. V uvedených součástech se vyskytuje řada symbolů, při jejichž použití je nutné dodržet závazná typografická pravidla. Uvedené součásti se umísťují do textu na vhodném místě, co nejbližší za první odkaz na tuto součást. Podmínkou ale je, aby součást včetně jejího popisu byla celá na stejné straně. Velké tabulky se obvykle umísťují na začátek nové stránky a mohou případně pokračovat na dalších stranách.

Pokud jsou součásti textu nebo prezentace převzaty z nějakého zdroje, vždy musí být tento zdroj uveden a správně citován ([ČSN ISO 690](#) a www.citace.com), v opačném případě se jedná o **plagiát**!

Každá součást uvedená v odborném textu musí být alespoň jednou v textu odkázána!

10.1 Textové součásti

10.1.1 Tabulka

Tabulka slouží k uvedení většího množství obvykle číselných údajů. Udělat dobrou tabulku není vůbec snadné. Zásadním požadavkem je přehlednost, hned potom efektivní pokrytí plochy stránky. Tabulky mají tvar obdélníku. Zda jsou „nastojato“ nebo „naležato“ závisí na množství údajů a jejich struktuře, ve výsledku to není podstatné. Tabulka nikdy nesmí být širší, než je šířka stránky, a ideálně by se měla vejít na jednu stránku. Pokud tabulka pokračuje na další stránku, pak se první řádek tabulky opakuje na každé stránce.

Každá tabulka je uvedena číslem tabulky, názvem tabulky a případně popisem použitých veličin a symbolů nad vlastní tabulkou (tzv. záhlaví). Tabulka se sází stejným typem písma jako základní text, písmo by ale mělo být o jeden až dva body menší, pro Times New Roman základní text 12 b použijte 10 b. Číslování tabulek je průběžné. Záhlaví se zarovnává vlevo. U tabulek pokračujících na další straně se záhlaví neopakuje.

Tabulka je dělena do sloupců a řádků. První levý sloupec a první horní řádek (tzv. hlavička tabulky) mají zvláštní postavení, neboť obsahují popis údajů v poli tabulky. Pokud popis obsahuje symbol nějaké veličiny, musí být tento symbol uveden a pojmenován v záhlaví tabulky. Má-li veličina rozměr, potom se tento rozměr uvádí v hranatých závorkách za názvem nebo symbolem veličiny. První sloupec a hlavička mohou být zvýrazněny např. podbarvením. Tabulka může, ale nemusí být ohraničena linkou, linky nad a pod hlavičkou a rovněž pod posledním řádkem jsou ale nutné. Zvolený styl musí být dodržen v celém dokumentu.

Číselné údaje ve sloupcích musí být vyrovnány pod sebou. To je snadné, pokud mají stejný počet číslic. Pokud tomu tak není, volíme nejčastěji zarovnání vpravo nebo centrování na střed. Pokud jsou čísla příliš malá, příliš velká nebo se řád hodnoty výrazně mění, uvádějí se v exponenciálním tvaru. Pokud je řád hodnoty v celém sloupci stejný, je možné jeho uvádění u každé hodnoty vynechat a použít odpovídající násobící konstantu před danou veličinou v popisu sloupce. Číselné údaje musí být uváděny na platný počet číslic, obvykle však na tři až čtyři. Chybějící údaje se vyznačují pomlčkou. U údajů v tabulce mohou být vysvětlivky, nejčastěji odkazované formou exponentových písmen. Vysvětlivky se pak v odkazovaném pořadí uvádějí pod tabulkou.

Nejsnáze lze tabulku vytvořit s použitím tabulkového editoru, který bývá součástí textových editorů.

Tabulka 1: Doporučené teploty, vlhkost a složení atmosféry při skladování vybraných druhů ovoce

Ovocný druh	Teplota [°C]	Relativní vlhkost vzduchu [%]	O ₂ [%]	CO ₂ [%]
Jablka	-1–4	90–95	2–3	?
Bobulové ovoce	2–4	90–95	5–10	-20
Hrušky	-1,5–0,5	90–95	2–3	l
Pomeranče	3–9	85–90	5–10	;
Švestky	-0,5–0	90–95	1–2	;
Banány	13–14	90–95	2–5	;
Ananas	7–13	85–90	5	

Tabulka 2: Časová závislost výrobního výtěžku léčiva

Datum	1. 6.	2. 6.	5. 6.	6. 6.	7. 6.	8. 6.	9. 6.	12. 6.	13. 6.	14. 6.
Výtěžek [%]	60	72	54	57	36	57	48	76	57	66
Datum	15. 6.	16. 6.	19. 6.	20. 6.	21. 6.	22. 6.	23. 6.	26. 6.	27. 6.	28. 6.
Výtěžek [%]	51	42	63	54	69	66	42	48	57	63

Tabulka 3: Porovnání počtu indikovaných latentních proměnných vypočtených metodou hlavních komponent PCA, metodou konjugovaných odchylek CDA a faktorovou analýzou FA z dat v Tab. 11.7a, P je počet latentních proměnných, $RSC_{(P)}$ je residuální součet čtverců pro P latentních proměnných, F je kritérium vypočtené podle vztahu (11.35) a $F_{0.95}$ je kritická hodnota Fisherova-Snedecorova rozdělení.

10.1.2	P	PCA			CDA			FA		
		$RSC_{(P)}$	10.1.3	F $F_{0.95}$	$RSC_{(P)}$	10.1.4	F $F_{0.95}$	$RSC_{(P)}$	10.1.5	F $F_{0.95}$
1		1,151 10^1	-	-	5,310	-	-	1,773	-	-
2		7,536 10^{-2}	227,6	2,088	7,826 10^{-2}	160,4	2,255	1,430 10^{-2}	184,4	2,088
3		4,535 10^{-3}	7,8	3,202	7,378 10^{-2}	0,12	2,591	1,300 10^{-2}	0,05	3,202

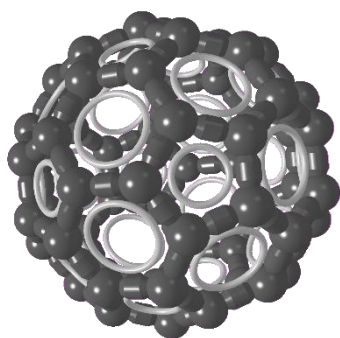
Tabulka 4: Hodnoty konstanty K_{THIH} [mol l^{-1}] v rovnici (8) a hodnoty konstant k_2K_2 [s^{-1}] a k_3K_2 [$\text{s}^{-1} \text{l mol}^{-1}$] v rovnici (11) pro benzaldoximy **1a** – **1k** katalyzovaný rozklad *p*-nitrofenyl-acetátu v 10% obj. vodném dioxanu při 35 °C získané váženou nelineární regresí podle vztahu (11), s jsou vážené residuální směrodatné odchylky a n počty pozorovaných rychlostních konstant k_{obs} použitých k výpočtu. *Data převzata z publikace*: PÍCHA, Jan, Radek CIBULKA, František HAMPL, František LIŠKA, Patrik PAŘÍK a Oldřich PYTELA. Reactivity of *p*-Substituted Benzaldoximes in the Cleavage of *p*-Nitrophenyl Acetate: Kinetics and Mechanism. Collection of Czechoslovak Chemical Communications [online]. 2004, 69(2), 397-413 [cit. 2016-10-22]. DOI: 10.1135/cccc20040397. ISSN 0010-0765. Dostupné z: <http://cccc.uochb.cas.cz/69/2/0397/>

X	$10^5 K_{THIH}$	$10^{12} k_2 K_2$	$10^{10} k_3 K_2$	$10^5 s$	n
H	2.34	1.25	8.82	1.475	27
CH ₃	2.79	1.20	8.07	1.996	25
CF ₃	3.90	1.63	18.5	2.425	27
F	2.47	1.68	7.44	2.160	27
Cl	3.52	1.25	10.9	0.695	22
Br	2.89	1.39	12.4	1.699	25
OCH ₃	2.01	1.10	4.64	1.210	21
N(CH ₃) ₂	1.40	1.14	5.32	1.351	25
CN	4.55	2.15	31.2	1.935	24
NO ₂	5.35	1.96	42.2	3.800	19

Grafické objekty jsou důležitými a častými součástmi odborných textů a prezentací. Jejich předností je zprostředkování často velkého množství informací ve zhuštěné a přehledné formě, napomáhají vhodnému členění dokumentu a mají i estetický význam.

10.1.2 Obrázek

Obrázek je vysoce strukturovaný grafický objekt vytvořený např. fotografováním, skenováním, malováním, kreslením či jiným podobným způsobem. Ke každému obrázku musí být připojen popis (legenda), který stručně slovně charakterizuje zobrazenou skutečnost a případně odkazuje na zdroj, ze kterého byl obrázek získán pro popis použijte 10 b. Popis se umísťuje vždy pod obrázek, zarovnává se vlevo nebo na střed (ale v celé práci stejně) a obrázky se průběžně číslijí, jak je zřejmé z následujících ukázek.



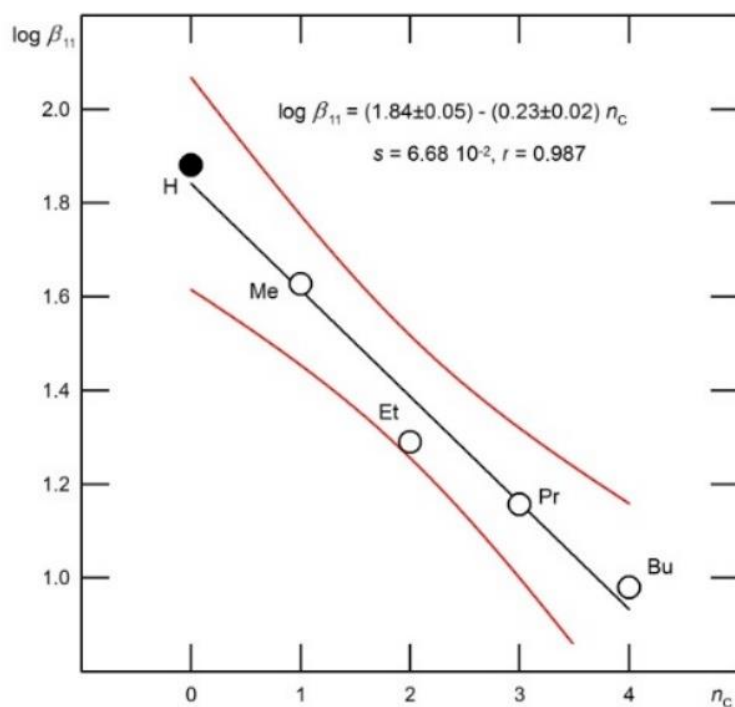
Obr. 1: Prostorová struktura molekuly [5,6]fulleren- C_{60} . Vytvořeno v programu OPchem, ver. 7.16. (PYTELA, Oldřich Program OPchem. Dostupné z: <http://bures.upce.cz/OPgm>)



Obr. 3: Vlevo nález lidské kostry v katastru Pohansko. Foto autor
Vpravo mapa lokality Pohansko: *Turistický atlas Česko: 1:50 000 : mapová část*. Vizovice: SHOCart, 2010

10.1.3 Graf

Popisek grafu se stejně jako u obrázku uvádí pod obrázkem. Popisek zahrnuje číslo obrázku, název grafu a nezbytně i popis nebo vysvětlení použitých grafických prvků nebo textu uvnitř grafu. Popisek pro Times New Roman základní text 10 b . Popisek se podobně jako u tabulek obvykle zarovnává vlevo.



Obr. 5: Závislost logaritmu konstant stability β_{11} na počtu uhlíků n_C substituentu v molekule **5**, Me značí methyl, Et ethyl, Pr propyl a Bu butyl, lineární regrese byla vypočtena programem OPstat, ver. 6.8 (PYTELA, Oldřich *Program OPstat*. Dostupné z: <http://bures.upce.cz/OPgm>). Data převzata z práce: HLAVÁČKOVÁ, Kateřina. *Syntéza a vlastnosti chirálních (1R,2R)-1,2-bis(1-subst.-1H-benzimidazol-2-yl)ethan-1,2-diolů*. Pardubice, 2014. Diplomová práce. Univerzita Pardubice, Fakulta chemicko-technologická, Ústav organické chemie a technologie.

Pokud je graf Vámi vytvořený a nepřevzali jste jej, označte ho jako Graf 1 a nikoliv Obr., u vlastních grafů zdroj neuvádíte.